#### JKR.PATA.F8/2

##### LAPORAN PELAKSANAAN PENILAIAN ASET

**KERAJAAN MALAYSIA**

****

**TAHUN :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KEMENTERIAN** | **:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **JABATAN/ AGENSI** | **:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PREMIS/ SISTEM/ KOMPONEN**  | **:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **No. DPA** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

**KANDUNGAN**

 1.0 Tujuan

2.0 Ringkasan Eksekutif

3.0 Pendahuluan

4.0 Skop Kerja Pelaksanaan Penilaian Aset

5.0 Penemuan dan Analisis Pemeriksaan/ Penilaian

 6.0 Jangkaan Kos

7.0 Kesimpulan

8.0 Rujukan

9.0 Lampiran

**1.0 TUJUAN**

Menjelaskan tujuan Laporan Pelaksanaan Penilaian Aset disediakan.

**2.0 RINGKASAN EKSEKUTIF**

Penerangan, maklumat ringkas yang padat berkaitan kerja-kerja penilaian yang telah dijalankan, hasil, batasan, nilai/ kos dan saranan.

**3.0 PENDAHULUAN**

Penerangan mengenai penilaian aset yang dilaksanakan dan kepentingan laporan dengan hasil penilaian serta kesan yang diperolehi.

**4.0 SKOP KERJA PELAKSANAAN PENILAIAN ASET**

Penerangan mengenai skop kerja pelaksanaan penilaian aset.

 **5.0 PENEMUAN /ANALISIS PENILAIAN**

Segala penemuan/ penilaian semasa pelaksanaan kerja-kerja penilaian.

Rumusan adalah berdasarkan kepada hasil analisis penilaian yang dibuat, merujuk kepada penetapan kriteria penilaian aset berdasarkan garis panduan yang berkuat kuasa.

 **6.0 JANGKAAN KOS**

Jangkaan kos disediakan selepas penerangan tentang penemuan penilaian yang berkaitan dilaksanakan. Tujuannya adalah untuk memudahkan pengesyoran atau pengesahan bagi tindakan susulan, iaitu penyenggaraan/ pemulihan/ pemuliharaan/ ubah suai/ naik taraf/ pelupusan.

**7.0 KESIMPULAN**

Kesimpulan dan pengesyoran.

 **8.0 RUJUKAN**

Sebarang rujukan yang diguna pakai semasa menyediakan laporan.

 **9.0 LAMPIRAN**

Sebarang dokumen berkaitan yang menyokong penerangan dalam penyediaan laporan.

Disediakan oleh: Disahkan:

................................................. .............................................

(PIF) (PTF)

(cap nama & jawatan) (cap nama & jawatan)

Tarikh: Tarikh: